

AI w pracy działu prawnego

Praca prawników polega przede wszystkim na pracy z tekstami, analizie informacji oraz wyciąganiu i formułowaniu wniosków. Duże modele językowe (LLM) stanowiące podstawę działania systemów sztucznej inteligencji (AI) radzą sobie z tym naprawdę dobrze i ciągle są udoskonalane. Dlatego stanowią doskonałe wsparcie dla naszej pracy.

AI ułatwia i przyspiesza pracę, czym generuje realne korzyści dla organizacji np. w postaci zwiększenia sprzedaży. Chcielibyśmy podzielić się naszą wiedzą i doświadczeniem we wdrażaniu AI w JDP, dlatego przygotowaliśmy poniższy newsletter. Znajdą w nim Państwo informacje o tym jak korzystać z AI, aby ułatwić i przyspieszyć pracę Państwa działu prawnego bez naruszania na szwank bezpieczeństwa organizacji.

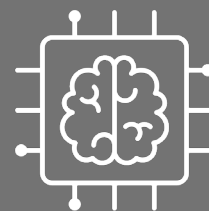
Wdrożenie AI w dziale prawnym - pierwsze kroki

Określenie potrzeb i priorytetów

Aby znaleźć odpowiednie rozwiązanie AI, należy najpierw ustalić do czego ma ono służyć.

AI pomaga prawnikom w szczególności przy:

1. analizie przepisów, orzecznictwa i doktryny;
2. analizie dokumentów;
3. wyszukiwaniu informacji w dużych zbiorach dokumentów;
4. redagowaniu dokumentów;
5. przygotowywaniu odpowiedzi i porad.



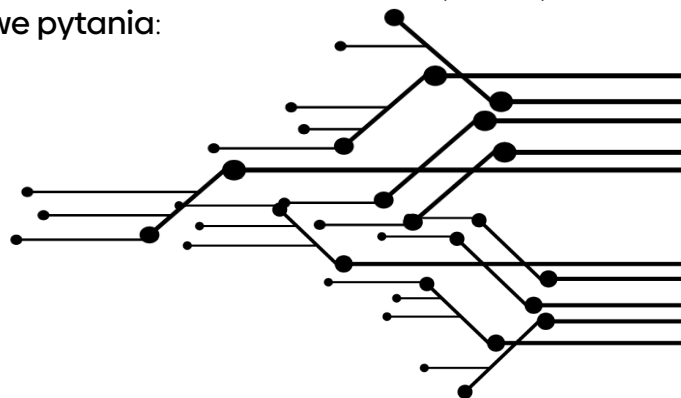
Największe korzyści daje automatyzacja powtarzalnych, przewidywalnych, jasno określonych i istotnych dla działalności procesów. Dobrym przykładem procesu, który można łatwo zautomatyzować z AI jest weryfikacja typowych dla organizacji umów.

Organizacja, która zawiera wiele umów tego samego rodzaju, dysponuje zazwyczaj wzorem, ale musi się też dostosowywać do wymagań klientów. Organizacja powinna mieć jasno określone kryteria wobec oczekiwanej umowy. Kryteria te powinny być dobrze opisane. Zazwyczaj typowo zawierane umowy dotyczą kluczowej dla organizacji kwestii tj. sprzedaży. Przyspieszenie weryfikacji umów sprzedażowych usprawni proces sprzedaży i przyniesie większe zyski. Dział prawny wygeneruje więc rzeczywistą wartość dla organizacji.

Podsumowując, jeżeli zdecydują się Państwo na wdrożenie AI w swoim dziale prawnym **sugerujemy rozpocząć od odpowiedzi na dwa kluczowe pytania:**

- ➔ **Do czego ma posłużyć narzędzie AI?**
- ➔ **Gdzie AI dostarczy największą wartość?**

W ten sposób określą Państwo potrzeby i ich priorytety, które pomogą dobrać odpowiednie narzędzie.



Wybór narzędzia

Na rynku dostępne jest wiele narzędzi zarówno ogólnego przeznaczenia, jak i dedykowanych prawnikom. Możliwe jest też stworzenie narzędzia dostosowanego do własnych potrzeb.

Wybierając narzędzie AI, warto zwracać szczególną uwagę na:

-  adopcję danego rozwiązania przez inne firmy;
-  zapewnienia dotyczące bezpieczeństwa informacji;
-  możliwość testowania narzędzia;
-  wysokość i sposób obliczania opłat;
-  okres umowy i możliwość wyjścia z umowy.

Przygotowanie do oceny narzędzia

Kiedy znajdą już Państwo narzędzia odpowiadające na ustalone potrzeby, należy dokonać ich oceny:

-  **formalnej** – poprzez analizę podstawowych informacji o narzędziu;
-  **merytorycznej** – najlepiej poprzez testy funkcjonalności.

Ocena może być prowadzona równocześnie, ale jeżeli w czasie testów chcą Państwo przysyłać informacje objęte tajemnicą zawodową, tajemnicą przedsiębiorstwa lub inne dane poufne albo dane osobowe, rekomendujemy rozpocząć od analizy formalnej.

W tym celu należy zebrać dokumenty umowne i dokumenty techniczne dotyczące narzędzia. Przede wszystkim będą to:

- oferta;
- projekt umowy z dostawcą lub ogólne warunki umów;
- dokumenty dotyczące przetwarzania danych;
- opis środków bezpieczeństwa;
- pozostała dokumentacja techniczna udostępniana przez dostawcę narzędzia AI.

Dysponując analizą potrzeb i ww. dokumentami, warto spisać, w jakich celach organizacja będzie wykorzystywać dane narzędzie AI i przygotować opis sposobu funkcjonowania narzędzia AI.

Należy się skupić na celach i funkcjonalnościach narzędzia (np. transkrypcja audio na tekst), przepływach danych (dokąd i do kogo wysyłane są dane) i zakresie uzyskiwanej kontroli nad narzędziem (w jakim zakresie możliwa jest ingerencja w narzędzie, czy możliwa jest konfiguracja narzędzia i integrować z innymi narzędziami?). Pomoże to dookreślić potrzeby, zweryfikować przydatność danego narzędzia oraz ustalić podstawowe informacje niezbędne do oceny formalnej narzędzia.

- W kolejnych odsłonach **newslettera** opiszemy dalsze kroki bezpiecznego wdrażania AI w działach prawnych.
- Jeżeli chcę Państwo poznać nasze doświadczenia w tym zakresie, zapraszamy do kontaktu i udziału w **seminarium**.

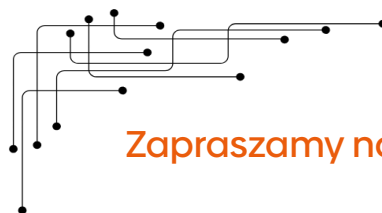
Kontakt



Michał Pietrzyk

radca prawny, Senior Associate,
Digital Transformation and Auto-
mation Lead
IP/IT

michal.pietrzyk@jdp-law.pl



Zapraszamy na seminarium

Zapraszamy do udziału w naszym
seminarium

***Wdrażanie narzędzi AI w działach praw-
nych - uwagi na podstawie własnych do-
świadczeń oraz wytycznych KIRP,***

podczas którego podzielimy się naszymi
doświadczeniami w zakresie wdrażania
narzędzi AI w kancelarii.



ZAPISZ SIĘ



Wszelkie informacje zawarte w niniejszym newsletterze są dostępne nieodpłatnie. Publikacja nie ma charakteru reklamowego i służy wyłącznie celom informacyjnym. Żadnej z informacji zawartych w niniejszym materiale nie należy traktować jako porady prawnej ani oferty handlowej, w tym w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. JDP DRAPAŁA & PARTNERS Sp. k. niniejszym wyłącza swoją odpowiedzialność tytułem jakichkolwiek roszczeń, strat, żądań lub szkód wynikających lub związanych z korzystaniem z informacji, treści lub materiałów zawartych w newsletterze.

JDP

Drapała &
Partners

JDP DRAPAŁA & PARTNERS Sp. k.
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa
+48 22 246 00 30
office@jdp-law.pl

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,
XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0001145849
REGON: 140887753
NIP: 7010056483